**T.C.**

**GÜCE KAYMAKAMLIĞI**

**ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****



#

# SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

 Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

 Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti’nin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

 Güce Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

 Güce Çok Programlı Anadolu Lisesi Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

 Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibine, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birimi olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Faruk KILIÇ

Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

SUNUŞ 4

İÇİNDEKİLER 5

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7

Okulun Kısa Tanıtımı 7

Okul Künyesi 8

**Çalışan Bilgileri** 9

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri** 9

**Okulumuz Bina ve Alanları** 10

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız** 11

Gelir ve Gider Bilgisi 11

PAYDAŞ ANALİZİ 11

**Öğrenci Anketi Sonuçları:** 12

**Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz:** 12

Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımızın kalabalık olmaması ders işlemeyi kolaylaştırmaktadır. 12

**Öğretmen Anketi Sonuçları:** 12

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \* 13

İçsel Faktörler 13

Dışsal Faktörler 14

Gelişim ve Sorun Alanları 14

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız** 15

BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM 17

MİSYONUMUZ 17

VİZYONUMUZ 17

TEMEL DEĞERLERİMİZ 17

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 19

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 19

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 20

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 21

IV. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 22

ONAY SAYFASI 23

#

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | Ekip Bilgileri |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Faruk KILIÇ | Müdür | Vehbi GEREK | Müdür Yardımcısı |
| Onur ÖZDEMİR | Müdür Yardımcısı | Murat FİDAN | Rehber Öğretmen |
| Vehbi GEREK | Müdür Yardımcısı | Hatice KEKLİK | Öğretmen |
|  |  | Murtaza GÖÇEN | Öğretmen |

#

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1991-1992 Eğitim Öğretim yılında Güce Lisesi olarak hizmete açılmıştır. 2001 yılında bakanlık onayı ile Çok Programlı liseye dönüşerek Güce Çok Programlı Lisesi adını almıştır. 2014 yılında da Çok Programlı Anadolu Lisesine dönüşmüştür. Okulumuzda Anadolu Lisenin yanında; Meslek alanları olarak Muhasebe ve Finansman alanı ile Elektrik Elektronik alanı bulunmaktadır.12 Adet şubemiz mevcuttur. Bunlardan, 7 şube meslek lisesi, 5 şube Anadolu lisesidir.

2009/2010 eğitim öğretim yılından itibaren 100 yataklı kız pansiyonu açılarak kız öğrencilerin barınma ihtiyaçları giderilmiştir. Okulumuzda Fen derslerinin işlendiği laboratuvar, Çok sayıda kaynak kitabın bulunduğu kütüphane, çok amaçlı salon bulunmaktadır. Taşımalı öğrenciler için öğle yemeği verilmektedir. Normal öğretimin yapıldığı okulumuzda 15.35’den sonra ve hafta sonları DYK kursları ile öğrencilerimizin hem eksikleri gideriliyor hem de yüksek öğretim kurumları sınavlarına hazırlıyoruz. Okulumuzun sahip olduğu halı saha hem öğrencilerimizin her zaman kullanımına açık hem de okul dışından gelen vatandaşların kullanımına açıktır. Ayrıca ilçemizde bulunan kapalı spor salonunu öğrencilerimiz Beden Eğitimi ve Spor derslerinde de kullanabiliyorlar. Okulumuz ilçe merkezinde bulunmaktadır. İlçemiz sahile 14 Km olup il merkezine ise 47 km uzaklıktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: Giresun | **İlçesi:** Güce |
| **Adres:**  | Merkez Mah. Ali Efendi Düzü Güce/Giresun | **Coğrafi Konum (link):** | https://goo.gl/maps/MyqcfmFLE3C2 |
| **Telefon Numarası:**  | 04544516357  | **Faks Numarası:** | 04544550097 |
| **e- Posta Adresi:** | **263935@meb.k12.tr** | **Web sayfası Adresi:** | http://gucecpl.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **263935** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 36 |
| **1991-1992 Eğitim-Öğretim Yılı** |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 94 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 11 |
| Erkek | 76 | Erkek | 14 |
| **Toplam** | 170 | **Toplam** | 25 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 13 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 14 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 7 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 1.203 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 2 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **5** | **1** | **6** |
| Sınıf Öğretmeni |  |  |  |
| Branş Öğretmeni | **11** | **13** | **24** |
| Rehber Öğretmen | **1** |  | **1** |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel | **3** | **3** | **6** |
| Güvenlik Personeli |  | **1** | **1** |
| Toplam Çalışan Sayıları | **20** | **18** | **38** |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| AL-9/A | 16 | 8 | 24 | AMP-11/A-ELEKTRİK | 0 | 9 | 9 |
| AMP-9/A | 0 | 10 | 10 | AMP-11/A-MUHASEBE | 0 | 7 | 7 |
| AL-10/A | 9 | 7 | 16 | AL-12/A | 19 | 9 | 28 |
| AL-10/B | 14 | 7 | 21 | AMP-12/A-ELEKTRİK | 0 | 10 | 10 |
| AMP-10/A-ELEKTRİK | 0 | 8 | 8 | AMP-12/A-MUHASEBE | 3 | 4 | 7 |
| AMP-10/A-MUHASEBE | 4 | 5 | 9 |  |  |  |  |
| AL-11/A | 10 | 11 | 21 |  |  |  |  |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **+** |  |
| Derslik Sayısı | **13** | Çok Amaçlı Saha | **+** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **36** | Kütüphane | **+** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **13** | Fen Laboratuvarı | **+** |  |
| Şube Sayısı | **12** | Bilgisayar Laboratuvarı | **+** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **16** | İş Atölyesi | **+** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **36** | Beceri Atölyesi |  |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **638** | Pansiyon | **+** |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2) | **560** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **446** |  |  |  |
| Sanatsal, Bilimsel Ve Sportif Amaçlı Toplam Alan (m2) | **224** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **35** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **6** |  |  |  |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

 **Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 21 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 23 | Yazıcı Sayısı | 8 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 6 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 100mb |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 | 122.641,70 | 122.641,70 |
| 2018 | 204.677,56 | 204.407,56 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

### **Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz:**

### Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımızın kalabalık olmaması ders işlemeyi kolaylaştırmaktadır.

**Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz:**

Okulumuzun fiziki şartları yeterli fakat okulumuzun bahçesinde spor etkinliklerinin yapılacağı alanlar yeterli değildir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

**Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz:**

 Aidiyet değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmenlerin gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarına destek olmaktadır. Öğretmenler arası iş birliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır.

**Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz:**

 Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılmamaktadır.

**Veli Anketi Sonuçları:**

**Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz:**

Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkânım var. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrenci giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup e-okul’dan gerekli bilgileri ulaşmaktayım

**Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz:**

 Okul fiziki olarak yeterli olup araç gereç bakımından takviye edilmesi gerektir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler:**

* Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe yöneticilerine ulaşabilmesi.
* Genç ve istekli eğitim kadrosunun bulunması.
* Sosyal ve kültürel etkinliklerde çalışan iyi bir ekibin olması,
* Sportif faaliyetlerde okulumuzun il çapında başarıya sahip olması
* Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması,
* Teknik alt yapımız
* Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği
* Okulumuzda 2 tane mesleki alan bulunması
* Sınıf mevcutlarının az olması
* Rehberlik çalışmalarının üst düzeyde olması,
* Okullaşma oranının yüksek olması.
* Mezunlar ile güçlü bir iletişimin var oluşu.
* İdareci ve personel ilişkilerinin kuvvetli olması
* Demokratik bir tavır sergileyen yönetim anlayışının olması

**Zayıf Yönler:**

* + Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi
	+ Bölünmüş ailelerin çok olması
	+ Okuma alışkanlığının az olması
	+ Mesleki eğitimin iş hayatındaki ihtiyaçları karşılamadaki eksiklikleri
	+ Bazı branş öğretmenlerine ihtiyaç duyulması
	+ Toplum hizmeti sayısının az olması.

###  Dışsal Faktörler

**FIRSATLAR**

* + AB projeleri yapabilme imkanı
	+ Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede olması
	+ Kız öğrenciler için pansiyonumuzun olması
	+ Okulumuzda tecrübeli öğretmen kadrosunun oluşu
	+ Ülke genelinde mesleki eğitime yönelme

**TEHDİTLER**

* + İnternet kafeler
	+ Parçalanmış aileler
	+ Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi ve sosyal medyanın olumsuz etkileri
	+ Olumsuz çevre faktörleri
	+ İlçede sosyo-ekonomik farklılıkların olması
	+ Göç veren bir ilçe olması nedeniyle nüfus yapısının sürekli değişmesi
	+ İl merkezine uzak olması
	+ Personelin sıklıkla değişmesi.
	+ Öğrencilerin çoğunluğunun kırsal kesimden gelmesi
	+ İlçede Meslek Yüksek Okulu’nun bulunmaması

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu |
| **2** | Öğrencilerin devamsızlıkları |
| **3** | Eğitim ve Öğretimi Tamamlama, Erken Ayrılma ve Terk |
| **4** | Taşımalı Eğitim/Servis |
| **5** | Özel Eğitim Gerektiren Bireylerin Tespiti ve eğitime erişimi |
| **6** | Okulun özel eğitim gerektiren bireyin kullanımına uygunluğu |
| **7** | Okulda bulunan yabancıların uyruklu öğrencilerin eğitimi |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Öğrencilerin kazanımlarının takibi |
| **2** | Üniversiteye hazırlık |
| **3** | Bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılım ve katkı |
| **4** | Öğrencilerde sosyal sorumluluk ve okuma kültürü |
| **5** | Eğitim ve öğretim programı, yöntem ve tekniği |
| **6** | Eğitim öğretim materyalleri |
| **7** | Zümre ve kurulların çalışması ve katkılarının takibi |
| **8** | Sınıflarda teknolojik donanım ve eğitimde kullanımı |
| **9** | Öğrencilerin doğa, çevre, enerji vb. konulara bakışı |
| **10** | Zararlı alışkanlık, şiddet eğilimi vb. olumsuz davranış takibi |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | İş süreçlerinin çıkarılması ve iyileştirilmesi |
| **2** | Okul Güvenliği ile iş sağlığı |
| **3** | Yöneticiler ile çalışan iletişimi, yönetime katılım |
| **4** | Çalışmaların izlenmesi ve kamuoyuna dönemsel açıklanması |
| **5** | Okul internet sitesinin düzenlenmesi |
| **6** | Okul bahçesinin öğrenci taleplerine göre düzenlenmesi |
| **7** | Arşiv, Taşınır malzeme ve taşınır kayıtları |
| **8** | Okul ve okul aile birliği gelir giderinin yönetimi ve açıklanması |
| **9** | Beyaz bayrak ve benzeri projelerin işleyiş durumu |
| **10** | Okul temizliği ve hijyen |
| **11** | Okul kantininin denetimi |

# BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Güce Çok Programlı Anadolu Lisesi Olarak içinde bulunduğumuz ilçe, il, bölge ve ülkenin iş ve hizmet alanlarındaki teknik insan gücünü sağlamak için sosyal kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayacak ve günün teknolojisini kullanarak akademik, mesleki ve teknik eğitim vererek işsizlik ortamında ayakta kalma becerisini gösterecek öğrenci yetiştirmektir.

## VİZYONUMUZ

Öğrencilerimizi ve yöre halkımızı geleceğe hazırlamak, karşılaşacakları güçlükler karşısında yılmamayı, çözümsüzlüğün değil çözümün bir parçası olmayı hayat felsefesi haline getirmelerine yardımcı olmak, teknolojik imkanları başta öğrencilerimiz olmak üzere eğitim bölgesinde yaşayan tüm insanlara tanıtmak, bu konuda öncülük etmek, durağan değil kendini ve etrafını yenileyen, yenilerken kendi değerlerini de korumayı bilen bir nesil yetiştirmektir.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1**. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız,

**2**. Tüm ilişkilerde **i**nsana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz,

**3**. Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz,

**4**. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,

**5**. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız,

**6**. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız,

**7**. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kuruma katkısını tanıyıp takdir ederiz.

**8.** Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

# AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.2 | 9. sınıf öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.3 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.4 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.5 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.1.6 | Zorunlu eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) | 5 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.1.7 | Taşımalı eğitim veya servis hizmetlerine ilişkin şikâyetlerin çözüm oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** |
| --- | --- | --- |
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Md. Yrd. Ramazan ATAR |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Md. Yrd. Onur ÖZDEMİR |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehber ÖğretmenMurat FİDAN |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Md. BaşYrd. Ömer YARDIM |
| 1.1.5 | Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelikProjeler yapılacaktır. | Md. Yrd. Ramazan ATAR |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.1.1 | Yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 10 | 15 | 18 | 20 | 22 | 25 |
| PG.2.1.2 | Okulumuzda yaşanan disiplin olaylarının toplam öğrencilere oranı. (%) | 2,5 | 2 | 2 | 1 | 1 | 0 |
| PG.2.1.3 | Okulumuzda doğa, çevre, enerji tüketimi vb. konularda düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 5 | 8 | 10 | 12 | 15 | 20 |
| PG.2.1.4 | Okulumuzda öğrenci başına okunan kitap sayısı | 10 | 15 | 18 | 20 | 22 | 25 |
| PG.2.1.5 | Okulumuzdaki lisanslı sporcu öğrenci oranı.(%) | 15 | 18 | 20 | 22 | 24 | 25 |
| PG.2.1.6 | İlde yapılan müsabakalarda yarışılan branş sayısı. | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| PG.2.1.7 | Teşekkür, takdir ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı. (%) | 33 | 35 | 38 | 40 | 45 | 50 |
| PG.2.1.8 | Bir yükseköğrenim programına yerleşen öğrenci oranı (%) | 25 | 30 | 40 | 50 | 55 | 60 |
| PG.2.1.9 | Hafta sonu kurslara katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 27 | 30 | 35 | 40 | 45 |
| PG.2.1.10 | Hafta sonu kursu açılan branş sayısı. | 8 | 9 | 9 | 9 | 10 | 10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** |
| --- | --- | --- |
| 1.1.1. | Öğrenci devamsızlığının azaltılması için okul ortamları cazip hale getirilerek sosyal faaliyetlere ve spor aktivitelere daha fazla önem verilecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi |
| 1.1.2 | Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi |
| 1.1.3 | Şiir Dinletisi, Resim Sergisi, Müzik dinletisi ve tiyatro oyunu sergilemeleri teşvik edilecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi |
| 1.1.4 | Öğrencilerin kitap okumaya özendirilmesi için çeşitli yarışma, sergi ve kampanyalar düzenlenecektir. | Md. Yrd. Esra ÖZDEMİR |
| 1.1.5 | Her sınıftan en az bir veliden oluşturulacak destek ekibi ile okul yönetici ve öğretmenlerinin birlikte sohbet ve değerlendirme etkinliği yapması sağlanacaktır. | Md. Yrd. Ramazan ATAR |
| 1.1.6 | Periyodik deneme sınavları yapılacak ve veri tabanları oluşturulacaktır. | Md. Yrd. Onur ÖZDEMİR |
| 1.1.7 | Sınav siteminin tanıtımı, motivasyon, zamanı iyi kullanma, sınav teknikleri, verimli ders çalışma yöntemleri ve sınav kaygısıyla başa çıkma konularında seminer verilecektir. | Rehber ÖğretmenMurat FİDAN |
| 1.1.8 | Devamsızlık nedeni anketleri düzenlenerek; bilgilendirmeler ve yönetici katılımıyla veli ziyaretleri yapılacaktır. | Rehber ÖğretmenMurat FİDAN |
| 1.1.9 | Öğrencilerin eksiklikleri deneme sınavlarıyla tespit edilerek tamamlayıcı kurslar açılacaktır. | Md. Yrd. Onur ÖZDEMİR |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Fiziki, teknolojik, yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyişi sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.1 | Okulumuzda çalışan personelimizin, kurum çalışmalarına yönelik memnuniyet oranı (%) | 80 | 85 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| PG.3.1.2 | Okulumuzda çalışan personelin hizmet içi eğitime katılım oranı(%) | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 70 |
| PG.3.1.3 | Okulumuzda başarı belgesi alan personel sayısı | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 10 |
| PG.3.1.4 | Okulumuzda yüksek lisans yapan öğretmen sayısı | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 12 |
| PG.3.1.5 | Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Projesi sahiplik durumu | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.6 | Okulumuzda iş sağlığı güvenliği kapsamında yapılan bilgilendirme sayısı. | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| PG.3.1.7 | Okulumuza ait okul kantini ve yemekhaneden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%) | 80 | 82 | 85 | 88 | 90 | 95 |
| PG.3.1.8 | Okulumuzda özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun olarak düzenlenen ortam sayısı. | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** |
| --- | --- | --- |
| 1.1.1. | Kurum çalışanlarına yönelik hizmet içi eğitimlere katılımın artırılması için program tanıtımları ve yönlendirmeler yapılacaktır. | Md. BaşYrd. Ömer YARDIM |
| 1.1.2 | Kurum çalışanları ve hizmet alanlara yönelik memnuniyet anketleri düzenlenecektir. | Rehber ÖğretmenMurat FİDAN |
| 1.1.3 | İlgili dış paydaşlarla iş birliği yapılarak çocuklara yönelik koruyucu sağlık hizmetleri düzenlenecektir. | Md. Yrd. Esra ÖZDEMİR |
| 1.1.4 | AB ve Hibe projeleriyle ilgili bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir. | Md. Yrd. Onur ÖZDEMİR |
| 1.1.5 | Mevcut insan kaynaklarının ve yönetimi nitelik olarak geliştirilecektir.. | Md. BaşYrd. Ömer YARDIM |
| 1.1.6 | Okulumuz genelinde eksik ve ihtiyaçların belirlenmesi için bir ekip oluşturulacaktır. | Md. BaşYrd. Ömer YARDIM |
| 1.1.7 | Ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçları, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanacaktır.. | Md. BaşYrd. Ömer YARDIM |
| 1.1.8 | Okul Aile Birliğinin daha verimli çalışması sağlanacaktır. | Md. BaşYrd. Ömer YARDIM |
| 1.1.9 | Okulumuzda mevcut bilişim teknolojileri sınıfındaki bilgisayarlar yenilenecektir. | Md. Yrd. Esra ÖZDEMİR |
| 1.1.10 | Çalışanları stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayacak bilgi ve becerilerle donatmak için yapılan hizmet içi kurs ve seminerlere katılımı sağlanacaktır. | Md. BaşYrd. Ömer YARDIM |
| 1.1.11 | Yöneticilerin güncel mevzuatlar hakkında bilgilendirilmesi yapılacaktır. | Md. BaşYrd. Ömer YARDIM |
| 1.1.12 | İş tanımları net olarak yapılarak uygulanması için gerekli tedbirler alınacaktır. | Md. Yrd. Esra ÖZDEMİR |

# IV. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# ONAY SAYFASI

Stratejik Plan Ekibi

 Murat FİDAN Hatice KEKLİK Murtaza GÖÇEN

 Rehber Öğretmen Muhasebe ve Fin. Öğretmeni Elektrik Öğretmeni

Vehbi GEREK

Müdür Yardımcısı

Faruk KILIÇ

Okul Müdürü

Kahir AL

İlçe Milli Eğitim Müdürü